

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA MỸ TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hòa Mỹ Tây, ngày 31 tháng 8 năm 2022

Số: /UBND

V/v cải thiện, nâng cao chỉ số
hiệu quả quản trị và hành
chính công trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã;
- Ủy ban mặt trận và các hội đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng thôn 08 thôn.

Thực hiện Công văn số 1473/UBND-NV ngày 26/8/2022 của UBND huyện về việc cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện.

Để nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công trên địa bàn xã, nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ tốt hơn cho nhu cầu đời sống của người dân. UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và Trưởng thôn 08 thôn nghiêm túc triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND xã về Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của xã Hòa Mỹ Tây năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025; trong đó, chú trọng đến các nội dung sau đây:

- Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã về ý nghĩa, nội dung chỉ số PAPI và trách nhiệm của các cơ quan nhà nước và của cá nhân mỗi cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã để nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của các cơ quan nhà nước.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trách nhiệm giải trình, đối thoại với người dân; tạo điều kiện thuận lợi để người dân tham gia đối thoại tại cấp cơ sở và tham gia đóng góp ý kiến về các vấn đề bức xúc của người dân. Kịp thời giải quyết các kiến nghị của người dân đảm bảo đúng quy định pháp luật, tránh khiếu nại vượt cấp, kéo dài.

- Tăng cường công khai, minh bạch về quy hoạch/kế hoạch sử dụng đất, về thu, chi ngân sách địa phương và việc giải quyết các chế độ chính sách an sinh xã hội cho người dân.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa và nghiêm túc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

tăng cường giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích; kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội và các chính sách về bồi thường đất đai, hoa màu, hỗ trợ tái định cư cho người dân; thực hiện nghiêm túc các quy định của Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cộng đồng dân cư, đảm bảo người dân biết và thực hiện được các quy định pháp luật liên quan đến đời sống; nâng cao ý thức về quyền lợi, nghĩa vụ trong việc tham gia vào đời sống chính trị tại cơ sở, cùng tham gia vào phòng, chống tham nhũng trong các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Công chức Văn phòng – thống kê:

- Chủ trì, phối hợp với các công chức tiếp tục rà soát, cập nhật kịp thời, nghiêm túc công khai các TTHC theo quy định; đổi mới quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ theo hướng công khai, minh bạch và tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát và hạn chế hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ yêu cầu bổ sung từ 02 lần trở lên.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và năng lực, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAPI trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã biểu dương, khen thưởng cán bộ, công chức thực hiện sáng tạo, hiệu quả và phê bình, xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức thực hiện không nghiêm túc hoặc thiếu trách nhiệm làm ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của huyện và sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Thực hiện hướng dẫn và kiểm tra trong việc thực hiện bầu cử chức danh Trưởng thôn đảm bảo đúng quy định, chất lượng và dân chủ; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động công vụ.

3. Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường: Thực hiện việc công khai về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm đảm bảo đúng về hình thức, nội dung công khai, nhất là khi có sự điều chỉnh quy hoạch, đa dạng hóa các kênh thông tin để người dân dễ dàng tiếp cận. Tăng cường các giải pháp bảo vệ môi trường, nhằm nâng cao chất lượng không khí và chất lượng nước. Tăng cường công tác kiểm tra, đề nghị xử lý nghiêm và kịp thời các hành vi không tuân thủ cam kết bảo vệ môi trường của doanh nghiệp trên địa bàn xã.

4. Công chức Tư pháp – hộ tịch:

- Giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, tin báo phản ánh tham nhũng, các vụ việc tham nhũng. Thực hiện các giải pháp phòng chống, tham nhũng trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương, đa dạng hóa các hình thức công khai chính sách, pháp luật hiện hành để người dân có cơ hội tiếp cận các thông tin chính sách pháp luật.

5. Công chức Văn hóa – xã hội:

- Cải thiện chất lượng Trang thông tin điện tử của UBND xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức.

- Tiếp tục thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Trang thông tin điện tử của UBND xã, trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách, pháp luật đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân.

6. Công chức Tài chính – kế toán: Tham mưu cân đối ngân sách để mua sắm, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa phục vụ cho nhân dân tra cứu tìm hiểu thông tin, quy trình, TTHC, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cơ sở nhu cầu đề xuất của Bộ phận Một cửa của xã.

7. Hiệu trưởng các trường học: Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; đẩy mạnh xã hội hóa để mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

8. Trạm Y tế xã: Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân; bảo đảm cho mọi người dân đều được chăm sóc sức khỏe ban đầu, góp phần thực hiện công bằng xã hội, tạo niềm tin cho nhân dân.

9. Hợp tác xã KD&DV: Thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân, đảm bảo chất lượng các công trình cấp nước sạch cho nhân dân.

10. Công an xã: Triển khai các giải pháp nhằm giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn khu dân cư; giảm tệ nạn xã hội, giữ gìn cuộc sống bình yên nhân dân.

11. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã: Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, phổ biến pháp luật và các quy định về thực hiện dân chủ ở xã; giải thích kịp thời tất cả các kiến nghị của người dân; tăng cường hiệu quả của các thiết chế đảm bảo trách nhiệm giải trình của chính quyền với người dân; đồng thời lồng ghép với công tác dân vận để người dân cùng phối hợp thực hiện.

Yêu cầu cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và Trưởng thôn 08 thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Luu Hoàng Nam