

Số: /KH-UBND

Hòa Mỹ Tây, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Tây năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022;

Trên cơ sở Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND xã về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã Hòa Mỹ Tây; UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Tây năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. MỤC TIÊU

- Tập trung thực hiện đồng bộ 6 nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và uy tín; xây dựng cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển, nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức.

2. YÊU CẦU

- Cụ thể hóa các mục tiêu và phân định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2022 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của xã giai đoạn 2021-2030.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành của xã.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình kinh tế - xã hội của xã, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Triển khai thực hiện tốt và có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo theo Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh về ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn xã. Thực hiện nghiêm túc các báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ, chuyên đề, đột xuất theo đúng quy định.

- Phân đầu triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước; triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của xã theo Quyết định số 4938/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện.

- Bổ sung, lồng ghép nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính, việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp vào nội dung, tiêu chí thi đua của Cụm thi đua các xã thị trấn.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 2 lần/năm; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đúng theo thẩm quyền.

- Đổi mới phương thức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa xã.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết của xã năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời thực hiện hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn của xã và quy định của cấp trên; kịp thời kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng nội dung và thời gian theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế của cơ quan.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022. Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải

quyết của UBND xã. Cập nhật các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan đến đời sống người dân và các hoạt động sản xuất, đầu tư của doanh nghiệp, trong đó tập trung các lĩnh vực: Đầu tư, xây dựng, đất đai,... Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa của cấp xã xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của huyện, cấp xã để đến hết năm 2022, hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 35% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa của cấp xã gắn với thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính ở UBND cấp xã; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp. Đăng ký danh sách tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về công tác số hóa thủ tục hành chính, nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý, khắc phục các bất cập trong giao chỉ tiêu biên chế công chức.

- Thực hiện đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện quản lý.

- Đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước về phương thức và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Triển khai đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Triển khai xây dựng Bộ tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, trên cơ sở phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; gắn việc đánh giá, xếp loại hằng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, với thực hiện cải cách hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

6. Cải cách tài chính công

Hướng dẫn triển khai tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm trên địa bàn xã, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung hành lang pháp lý của xã về hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và chính quyền số trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật và đặc điểm, tình hình của xã.

- Thực hiện Quy định về số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính từ khâu hướng dẫn tổ chức cá nhân kê khai, chuẩn bị hồ sơ thủ tục hành chính đến khâu lưu trữ, khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết thành công.

- Hoàn thành việc kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia. Xây dựng và đưa vào vận hành Phân hệ theo dõi nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch phát triển hạ tầng công nghệ thông tin để hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số.

- Tổ chức hướng dẫn, trang bị kiến thức, kỹ năng khai thác, sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và thường xuyên phổ cập kiến thức công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan, đáp ứng yêu cầu triển khai chính quyền điện tử của xã.

- Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.

- Triển khai thực hiện việc cung cấp, sử dụng chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Triển khai thực hiện các quy định về định danh và xác thực điện tử để phổ cập danh tính số.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp, quan tâm thực hiện tuyên truyền trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền về thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và toàn thể cán bộ, công chức của xã về công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích, tạo thói quen để cá nhân, tổ chức sử dụng mạnh mẽ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; niêm yết hướng dẫn cách thức thực hiện hồ sơ trực tuyến tại cơ quan.

- Tuyên truyền cho mọi người dân và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác cải cách hành chính; tăng cường sự tham gia và giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán năm 2022 theo phân cấp ngân sách hiện hành. Thực hiện nội dung chi và định mức chi theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm các công tác cải cách hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

a) Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã, trong đó phải cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm thực hiện.

b) Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính của huyện và của địa phương nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính.

c) Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, gửi UBND xã (qua phòng Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Phòng Nội vụ huyện.

g) Giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

h) Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện giao cho địa phương.

2. Tư pháp- Hộ tịch

Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật.

3. Tài chính – Kế toán

Chủ trì tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

4. Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

7. Đài Truyền thanh

a) Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong năm 2022.

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, Đài Truyền thanh và tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Tây năm 2022. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, công chức liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Nguyên Vũ

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022 của xã Hòa Mỹ Tây
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2022 của UBND xã)

Stt	Tên sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022	Văn phòng UBND xã và Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng UBND xã và Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tại địa phương	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
4	Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND huyện giao	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
5	Tự đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính UBND xã năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
6	Tổ chức Hội nghị phân tích kết quả PAR INDEX và đề xuất các giải pháp để nâng cao chỉ số PAR INDEX năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
7	Thực hiện phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022, trong đó có nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2022	
8	Thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành	Bộ phận một cửa	Văn phòng UBND xã	Năm 2022	

	chính				
II	Cải cách thể chế				
1	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2022	
2	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2022	
3	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND huyện năm 2021	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Quý II/2022	
4	Báo cáo định kỳ kết quả kiểm tra, xử lý văn bản; rà soát hệ thống hóa VBQPPL của huyện năm 2022; công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
5	Cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế của địa phương	Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Tháng 01/2022	
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Tháng 01/2022	
3	Quyết định phân cấp ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Sau khi có chỉ đạo của Tỉnh	
4	Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Tháng 01/2022	

5	Cập nhật quyết định công bố và cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	
6	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
7	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và ban hành Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Quý IV/2022	
8	Thực hiện tiếp nhận các thủ tục của các cơ quan ngành dọc tại Bộ phận Một cửa huyện	Văn phòng UBND xã	Các cơ quan ngành dọc	Năm 2022	
9	Triển khai báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo đối với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	
10	Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính; đăng kí tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về công tác số hóa thủ tục hành chính, nghiệp vụ chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
11	Tăng cường công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 qua các chuyên mục trên Trang Thông tin điện tử huyện, Đài truyền thanh huyện, xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	
12	Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Thực hiện Quyết định về điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng UBND xã	Năm 2022	

	theo quy định				
2	Thực hiện Kế hoạch về giao biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước năm 2022	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2022	
V	Cải cách công vụ				
1	Đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước về phương thức và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
2	Triển khai thực hiện Quy định về bổ nhiệm, bộ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện quản lý	Văn phòng UBND xã	Khi có văn bản của Tỉnh	Năm 2022	
3	Triển khai xây dựng kế hoạch Bộ tiêu chí chi tiết đánh giá, phân loại cán bộ, công chức	Văn phòng UBND xã	Khi có Bộ tiêu chí của tỉnh	Năm 2022	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ và tự chịu trách nhiệm tại 100% đơn vị	Các bộ phận có liên quan	Tài chính- Kế toán	Năm 2022	
VII	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng hành lang pháp lý của xã về hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và chính quyền số trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật	Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
2	Triển khai thực hiện Quy định về số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Văn hóa- Xã hội và các bộ phận có liên quan	Năm 2022	

3	Xây dựng Kế hoạch phát triển hạ tầng công nghệ thông tin để hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số	Văn hóa- Xã hội và	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
4	Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.	Công an xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
5	Triển khai thực hiện dịch vụ công “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính”.	Tư pháp- Hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Khi có văn bản của tỉnh	
VIII	Công tác tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và Đài truyền thanh xã	Đài truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
2	Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động cải cách hành chính trên chuyên mục Cải cách hành chính của Trang thông tin điện tử của xã	Đài truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	
3	Tuyên truyền trực quan, hướng dẫn, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Văn hóa- Xã hội và Đài truyền thanh xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022	