

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Tây năm 2023**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2023;

Trên cơ sở Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND xã về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã Hòa Mỹ Tây;

UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Tây năm 2023, như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số của xã, góp phần tạo động lực cho phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2023 được đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

- Phân định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2023 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của xã giai đoạn 2021-2025.

**2. YÊU CẦU**

- Từng bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành của xã.

- Cụ thể các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 gắn với việc chuyển đổi số của xã.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại cơ quan; đưa chuyên đề cải cách hành chính và chuyển đổi số vào thảo luận, quán triệt tại các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

## **II. MỤC TIÊU**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, Bộ, ngành của Chính phủ, Tỉnh, Huyện ban hành trong năm được triển khai kịp thời; 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- 100% hồ sơ đủ điều kiện được giải quyết đúng pháp luật, đúng thời gian quy định.

- 100% văn bản và hồ sơ công việc của cơ quan hành chính nhà nước (trừ nội dung mật) được thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử và xử lý trên môi trường điện tử; thực hiện họp trực tuyến hoặc phòng họp không giấy tờ.

- 100% TTHC đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tích hợp 50% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Chỉ số hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công đạt trên 95%.

## **III. NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, gắn với chuyển đổi số của xã đạt kết quả; chỉ đạo và phân công từng bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của từng bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Tăng cường kiểm tra đột xuất về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan theo Chỉ thị 23-CT/TU, ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh Phú Yên.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với từng bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã để làm căn cứ, tiêu chí xét thi đua – khen thưởng hàng năm.

## **2. Cải cách thể chế**

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh để thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật đảm bảo tính kết nối, liên thông và hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc công tác thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, qua đó tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã để đề xuất cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đề xuất cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những thủ tục hành chính không cần thiết, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 11/11/2022 của UBND huyện về việc thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Tây Hòa.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa của xã gắn với thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Thực hiện đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai thực hiện quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức theo phân cấp.

- Thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức xã theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp có sai phạm.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả dự toán ngân sách nhà nước hằng năm trên địa bàn xã, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, đúng quy định theo Luật Ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

#### **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, huyện thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nhất là các chính sách, quy định khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc cung cấp và hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên toàn huyện; chuẩn hóa, cập nhật thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở.

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các mạng xã hội và các công nghệ số mới trong triển khai các ứng dụng, dịch vụ tại xã.

- Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

### **8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch về thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của xã.

- Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã trong thực thi công vụ; đa dạng hình thức tuyên truyền như: bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu.

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của xã trên Trang thông tin điện tử của xã. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

*(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2023 kèm theo).*

### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán năm 2023 theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Thực hiện nội dung chi và định mức chi theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản

lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm các công tác cải cách hành chính nhà nước.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cán bộ, công chức chuyên môn**

Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã và tình hình thực tế của địa phương triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành các nội dung công việc được giao.

#### **1. Công chức Văn phòng – thống kê**

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã, trong đó phải cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm thực hiện.

- Là bộ phận thường trực giúp UBND xã triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra. Chủ động tham mưu UBND xã các biện pháp, giải pháp khác về chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của xã phù hợp với tình hình thực tiễn trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện giao.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp, giải pháp điều hành công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

#### **2. Công chức Tư pháp - hộ tịch**

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

#### **3. Công chức Tài chính - kế toán**

Chủ trì tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính; Phối hợp các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã có liên quan thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách tài chính công theo Kế hoạch này và theo quy định pháp luật.

#### **4. Công chức Văn hóa – xã hội phụ trách Văn hóa và thông tin; Đài truyền thanh xã**

- Chịu trách nhiệm, tham mưu, chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã liên quan tổ chức thực hiện

các nội dung có liên quan đến xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số năm 2023 và một số nội dung liên quan tại Kế hoạch này.

- Đề xuất các giải pháp và thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và chuyển đổi số của xã.

- Tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác cải cách hành chính.

- Chủ động cập nhật tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã để kịp thời thông tin, tuyên truyền, hỗ trợ công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Mỹ Tây năm 2023. UBND xã yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc; Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện theo quy định về UBND xã (qua Bộ phận Văn phòng - thống kê xã) để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Nguyễn Vũ**

**PHỤ LỤC**  
**Các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của xã Hòa Mỹ Tây**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND xã)*

STT	Tên sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>				
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023	Văn phòng - thống kê và Công chức phụ trách Văn hóa và thông tin	Các bộ phận có liên quan	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Năm 2023
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2023
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tại các bộ phận UBND xã	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch kiểm tra của UBND xã năm 2023	Quý III/2023
4	Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND huyện giao	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo thống kê, theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ	Năm 2023
5	Tự đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính UBND xã năm 2022	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo tổng hợp chấm điểm chỉ số CCHC xã năm 2022	Năm 2023
6	Tổ chức Hội nghị phân tích kết quả PAR INDEX và đề xuất các giải pháp để nâng cao chỉ số PAR INDEX năm 2023	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Hội nghị	Năm 2023
7	Thực hiện phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023,	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có	Văn bản của	Quý I/2023

	trong đó có nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính		liên quan	UBND xã	
8	Thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2023
9	Tham mưu tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với Nhân dân trên địa bàn xã	Tư pháp - hộ tịch, Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch và các văn bản báo cáo kết quả xử lý, giải quyết các kiến nghị của Nhân dân	Năm 2023
10	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận, công chức chuyên môn	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch và biên bản của UBND xã	Năm 2023
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Tư pháp - hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2023
2	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Tư pháp - hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2023
3	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND huyện năm 2022	Tư pháp - hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Quý I/2023
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Tư pháp - hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2023
5	Cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức	Tư pháp - hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký của UBND xã	Năm 2023

	làm công tác tư pháp khi cấp trên tổ chức				
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2023
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2023
3	Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2023
4	Kịp thời cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
5	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch kiểm tra; các kết luận kiểm tra; kết quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị nghị giải quyết TTHC	Năm 2023
6	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2023
7	Rà soát thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng - thống kê	Thống kê, TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Quý II/2023
8	Triển khai báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo đối với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có	Các báo cáo	Thường

			liên quan		xuyên
9	Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Năm 2023
10	Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính; đăng kí tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC về công tác số hóa TTHC, nghiệp vụ chuyên môn	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký	Năm 2023
11	Tăng cường công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến qua các chuyên mục trên trang Thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh xã	Văn phòng - thống kê, Công chức phụ trách Văn hóa và thông tin, Đài truyền thanh	Các bộ phận có liên quan	Các bản tin	Thường xuyên
12	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng - thống kê	Dữ liệu số hóa	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>				
1	Tổ chức sắp xếp, bố trí công chức đúng theo tinh thần Kế hoạch về giao biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2023.	UBND xã		Báo cáo UBND xã	Năm 2023
<b>V</b>	<b>Cải cách công vụ</b>				
1	Triển khai kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 của xã	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2023
2	Đăng ký tham gia đầy đủ các lớp tập huấn kỹ năng CCHC cho công chức lãnh đạo, quản lý, công chức chuyên trách CCHC.	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các danh sách đăng ký lớp tập huấn, bồi dưỡng	Năm 2023
3	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020			Báo cáo kết quả đánh giá phân loại	Thường xuyên

	của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng - thống kê	CBCC	
4	Triển khai Quy định ngành nghề phù hợp với các chức danh công chức cấp xã	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Khi có văn bản của huyện	Năm 2023
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả dự toán ngân sách nhà nước hằng năm trên địa bàn xã, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, đúng quy định.	UBND xã	Tài chính - kế toán	Báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện	Trong năm 2023
<b>VII</b>	<b>Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch phát triển hạ tầng công nghệ thông tin để hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số	Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách văn hoá và thông tin	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2023
2	Đăng ký tham gia tập huấn về kỹ năng sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin, các nhiệm vụ đảm bảo an toàn, an ninh thông tin	Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách văn hoá và thông tin	Các bộ phận có liên quan	Danh sách tham gia lớp tập huấn	Năm 2023
3	Đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2023
<b>VIII</b>	<b>Công tác tuyên truyền cải cách hành chính</b>				
1	Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai nhiệm vụ, công tác CCHC năm 2023 và công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã	Văn phòng - thống kê	Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách văn hoá và thông tin, Các bộ phận có liên quan	Hội nghị	Năm 2023

2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách văn hoá và thông tin	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2023
3	Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã	Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách văn hoá và thông tin	Các bộ phận có liên quan	Bài viết, thông tin, văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính nhà nước	Năm 2023