

Lĩnh vực Nông nghiệp

STT	Tên thủ tục hành chính	Số trang	Ghi chú
1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông (cấp xã)	2	Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 06/3/2023 của UBND tỉnh Phú Yên

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TẠI CẤP XÃ

1. Thủ tục phê duyệt kế hoạch khuyến nông (cấp xã)

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông Xã trước ngày 30/9 hàng năm;

Bước 2: Cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông ở Xã tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Ủy ban nhân dân cấp Huyện trước ngày 15/11 hàng năm;

Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp Xã phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 30/11 hàng năm và công bố theo quy định.

Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã.

Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần:

- + Đề xuất kế hoạch khuyến nông;
- + Dự toán kinh phí.

Số lượng: Không quy định.

Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp Xã.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định.

Phí, lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn: Không.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Điều 25, Nghị định [83/2018/NĐ-CP](#) ngày 24/5/2018.